

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Marlenny Dávila Paz</u>	CUI:	<u>1797 94582 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-472-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5214436-4</u>
Número de Factura:	<u>244990862</u>	Serie:	<u>2D4D28C6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025-31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Por necesidades en servicios en el área de recursos humanos, apoyé en la formación de expedientes de personal de nuevo ingreso.
7. Apoyé en el proceso de validación de documentos del personal de nuevo ingreso.
8. Brindé apoyo en el proceso de requerimientos y cuadros que acompañan los expedientes del personal de nuevo ingreso.

Jessica Marlenny Dávila Paz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes